

Положение об образовательной деятельности
в БУЗ ВО «ВССМП» им. Н.Л. Турупанова

I. Общие положения

1.1. Положение об организации образовательной деятельности в БУЗ ВО «ВССМП» им. Н.Л. Турупанова (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом БУЗ ВО «ВССМП» им. Н.Л. Турупанова и другими локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.2. БУЗ ВО «ВССМП» им. Н.Л. Турупанова (Далее - Организация, осуществляющая обучение, Организация) осуществляет образовательную деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности. Так же учреждение аккредитовано на оказание услуг в области охраны труда по обучению работников правилам по оказанию первой помощи пострадавшим и зарегистрировано в реестре организаций, оказывающих услуги в области охраны труда.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

- Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности.

- Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана,

календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов.

- Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

- Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную.

- Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

- Организация, осуществляющая обучение, - юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;

- Организации, осуществляющие образовательную деятельность, - образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение.

- Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

- Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

- Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

- Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

- Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

- Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и

интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- Аттестация обучающихся – элемент образовательного процесса, представляющий собой оценку освоения обучающимися образовательной программы или ее части (раздела, темы и т.д.).

- Текущий контроль успеваемости – аттестация, проводимая в ходе изучения обучающимися содержания учебных дисциплин (модулей) дополнительной образовательной программы.

- Промежуточная аттестация – аттестация обучающихся по всему объему учебной дисциплины (модуля), входящей(-его) в состав образовательной программы, или их отдельным частям.

1.4. Образование (обучение) осуществляется на русском языке.

1.5. В случае обращения в учреждение лиц с ограниченными возможностями здоровья по их заявлению будут созданы условия для прохождения обучения.

1.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

II. Положение об учебном классе

2.1. Учебный класс является структурным подразделением БУЗ ВО «ВССМП» им. Н.Л. Турупанова.

2.2. Место осуществления образовательной деятельности: 160029, г. Вологда, ул. Прокатова, д. 10.

2.3. Учебный класс создается, реорганизуется или ликвидируется приказом главного врача.

2.4. Основой целью Учебного класса является оказание платных образовательных услуг.

2.5. Учебный класс реализует дополнительные общеобразовательные программы для взрослых и детей.

2.6. Руководит учебным классом заместитель главного врача по экономическим вопросам, с педагогом дополнительного образования заключается гражданско-правовой договор на оказание услуг

2.7. Педагог дополнительного образования обеспечивает разработку новых и адаптацию существующих курсов, подготовку методических материалов для их предоставления обучающимся.

2.8. Педагоги дополнительного образования организуют и предоставляют образовательные услуги в соответствии с заключенными договорами, образовательными программами.

2.9. В Учебном классе установлена 5-ти дневная рабочая неделя, по необходимости образовательный процесс планируется и в выходные и праздничные дни (по согласованию Сторон).

2.10. Учебный класс оснащен учебно-методическими материалами и иными средствами обучения, включая симуляционные тренажеры и аудиовизуальные средства коллективного обучения.

III. Порядок приема на обучение

3.1. К освоению дополнительной образовательной программы допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.

3.2. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящим Положением и договором об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании).

3.3. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам об образовании определяется на основании расчета калькуляции по конкретному виду услуг составляемых в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Формы обучения, формы организации образовательного процесса, используемые технологии, сроки освоения образовательной программы определяются образовательной программой и договором об образовании.

3.5. При приеме на обучение в Организацию, осуществляющую обучение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость, доступность руководства Организации.

3.6. С целью информирования поступающих, Организация до заключения договора и в период его действия размещает на своем официальном сайте, а также в месте фактического осуществления образовательной деятельности достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Образовательная организация знакомит поступающих со следующими документами:

- Уставом Организации;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.8. Организация обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом лиц на обучение.

3.9. Обучение проводится в течение всего календарного года.

3.10. Прием на обучение в Организацию осуществляется по заявлению поступающего, при направлении работников на обучение работодателем, заявка направляется работодателем (в соответствии с формой, установленной Образовательной организацией).

3.11. Дополнительно к заявке на обучение в Образовательную организацию предоставляются:

- сведения/копия документа, удостоверяющего личность и гражданство (стр. 1, стр., содержащая сведения о регистрации на момент подачи заявления на обучение, для физических лиц);

- заявление-согласие на обработку персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.12. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в Образовательную организацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.13. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям локальных актов Образовательной организации.

3.14. С каждым поступающим и/или организацией, направившей его на обучение, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

3.15. Зачисление поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется приказом главного врача Организации на основании заключенного договора и предоставленных документов.

3.16. Информация о зачислении на обучение по образовательным программам доводится до сведения поступающих лично или посредством электронной почты.

3.17. Все вопросы, связанные с организацией работы по приёму на обучение по образовательным программам и неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регламентируются приказами главного врача Организации.

IV. Режим занятий обучающихся

4.1. Организация учебного процесса и учебная нагрузка обучающихся в Организации регулируется учебным планом по образовательной программе и договором об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Численный состав группы и продолжительность занятий зависят от образовательной программы. Организация самостоятельно определяет количество одновременно обучающихся. Учебные занятия могут проводиться с группами и отдельными обучающимися.

4.3. Учебная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, и другие виды учебной деятельности в соответствии с программой.

4.4. Для всех видов учебных занятий устанавливается продолжительность академического часа – 45 минут. Продолжительность перерыва для отдыха и приема пищи (после каждых четырех часов занятий) – не менее 40 мин.

4.5. Режим организации учебного процесса: дата определяется в соответствии с заключенным договором. Занятия проводятся с 08:00 до 17:00. Возможно корректировка начала и окончания занятий с учетом потребностей обучающихся.

4.6. Режим занятий должен способствовать сохранению здоровья обучающихся.

V Форма, периодичности и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

5.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся. Формы, порядок и технологии проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

5.2. Текущий контроль.

5.2.1. Текущий контроль успеваемости является дополнительной формой контроля учебной работы обучающихся, проводимой в течение всего периода обучения.

5.2.2. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки качества усвоения учебного материала, повышения мотивации обучающихся к активной систематической работе в течение периода обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования образовательных технологий.

5.2.3. Наличие, порядок, формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости при реализации образовательной программы определяется самой образовательной программой.

5.2.4. Методы и формы текущего контроля успеваемости определяет педагогический работник исходя из вида, содержания, структуры образовательной программы.

5.3. Промежуточная аттестация.

5.3.1. Промежуточная аттестация призвана оценить знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения части образовательной программы.

5.3.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения отдельного раздела образовательной программы или его части, являющимися обязательными для промежуточной аттестации обучающихся. Формы проведения промежуточной аттестации и периодичность определяются образовательной программой, ее учебным планом.

5.3.3. Промежуточная аттестация входит в период (время изучения) образовательной программы и проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного раздела, в соответствии с учебным планом.

5.3.4. Сроки промежуточной аттестации, регламент проведения, а также критерии оценивания доводятся до сведения обучающихся вначале изучения учебной дисциплины (модуля) и др. и не могут быть изменены в период его изучения.

5.3.5. Апелляция по результатам промежуточной аттестации не предусмотрена.

5.3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью обучающегося.

5.3.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему разделу образовательной программы (учебной дисциплины (модуля)) или его части не более трех раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, не допускаются до итоговой аттестации и получают справку об обучении или о периоде обучения.

5.3.9. Взимание с обучающихся платы за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

5.4. Итоговая аттестация.

5.4.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

5.4.2. Итоговая аттестация проводится Образовательной организацией.

5.4.3. Для проведения итоговой аттестации создается комиссия, персональный состав которой определяется Организацией самостоятельно и утверждается приказом главного врача Организации.

5.4.4. Формами итоговой является зачёт. Форма итогового контроля устанавливается образовательной программой.

5.4.5. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план по программе дополнительного образования.

5.4.6. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.

Если обучение проходило не в рамках обучения по охране труда, выдается свидетельство, установленного Организацией образца.

5.4.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.4.8. Повторное прохождение итоговой аттестации не может быть назначено для одного лица более двух раз.

VI. Правила внутреннего распорядка обучающихся

6.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) устанавливают распорядок для обучающихся во время образовательного процесса, права и обязанности, а также требования к поведению обучающихся.

6.2. Внутренний распорядок обучающихся – это нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в помещениях Образовательной организации, режим осуществления учебной и иной деятельности, реализуемой в образовательном процессе обучающимися под руководством и контролем штатных педагогических работников или лиц, привлеченных на ином законном основании.

6.3. Обеспечение выполнения правил, разрешение спорных вопросов их применения осуществляется главным врачом Организации.

6.4. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (теоретическое обучение и практические занятия), а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и образовательной программой.

6.5. Образовательный процесс обучающихся в Организации регламентируется образовательной программой, учебным планом.

6.6. Права и обязанности обучающихся

6.6.1. Обучающиеся имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, получение полной и достоверной информации об Организации;

- на благоприятную среду жизнедеятельности без табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- получение знаний, приобретение навыков, умений и компетенций, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

6.6.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Организации, настоящее Положение, иные локальные акты Организации, выполнять законные требования администрации, педагогических и иных работников;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- добросовестно учиться, осваивать образовательную программу, своевременно и качественно выполнять учебные задания;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора;

- бережно относиться к имуществу Организации;

- соблюдать требования правил, инструкций и других нормативных актов по охране труда и пожарной безопасности.

6.6.3. Обучающимся запрещается:

- приносить оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) препятствовать нормальному функционированию Организации, демонстрировать их и использовать любым способом;

- распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в здании, на территории Организации;
- курить в здании, на территории Организации;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- пропускать занятия без уважительной причины;
- пользоваться на занятиях средствами мобильной связи, аудио- и видео-средствами, шуметь, отвлекаться и отвлекать других обучающихся от занятий посторонними разговорами и другими не относящимися к занятию делами;
- во время нахождения на территории Организации и при проведении практических и иных мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

6.7. Права и обязанности Организации

6.7.1. Образовательная организация имеет право:

- требовать от обучающихся соблюдения норм учебной дисциплины;
- требовать от обучающихся посещения занятий в полном объёме, а также рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случае пропуска занятий и принимать по ним решения;
- осуществлять мероприятия по контролю знаний, навыков и умений.

6.7.2. Организация обязана соблюдать права и свободы обучающихся и работников, осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании.

6.8. Ответственность за нарушение Правил.

6.8.1. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.8.2. Обучающиеся привлекаются к ответственности за нарушение настоящих Правил администрацией Организации в пределах предоставленных ей полномочий.

6.8.3. Обучающийся Образовательной организации также может быть отчислен в следующих случаях:

- за неисполнение или нарушение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- при наличии академической и/или финансовой задолженности у обучающегося;
- в связи с окончанием обучения, выполнением учебного плана и успешной итоговой аттестации, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и локальными актами Организации.

6.8.4. Если действия обучающегося повлекли нанесение материального ущерба, обучающийся обязан возместить его в полном размере.

6.8.5. До применения взыскания, обучающийся обязан по первому требованию администрации Организации предоставить объяснения в письменной форме. Отказ в предоставлении объяснения оформляется актом. Данный отказ не может служить препятствием для применения мер дисциплинарного воздействия.

6.9. Обучающийся вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение в установленном законом порядке.

VII. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися

7.1 Основанием возникновения образовательных отношений между Организацией и обучающимися является приказ руководителя Образовательной организации о зачислении поступающих в число обучающихся.

7.2 Изданию приказа руководителя Организации о зачислении поступающего в число обучающихся предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам.

7.3 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в сфере образования, настоящим Положением, локальными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе руководителя Организации о зачислении поступающего в число обучающихся.

7.4. Образовательные отношения между Организацией и обучающимися изменяются в случае актуализации условий получения обучающимся образования по конкретной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Организации.

7.5. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.

7.6. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Организации. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ руководителя Организации издается на основании внесения изменений в такой договор.

7.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами Организации, изменяются с даты издания приказа руководителя Образовательной организации или с иной указанной в нем даты.

7.8. Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

7.9. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе обучающегося является заявление обучающегося в письменной форме.

7.10. Решение о приостановлении образовательных отношений оформляется приказом руководителя Организации.

7.11. Обучающийся на период приостановления образовательных отношений освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения срока приостановления образовательных отношений.

7.12. Договор об оказании платных образовательных услуг, при приостановлении образовательных отношений, не расторгается.

7.13. Образовательные отношения между Организацией и обучающимися прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.14. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Организации в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (при наличии финансовой задолженности);

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.15. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе обучающегося, по инициативе Организации в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

7.16. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией.

7.17. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Организации об отчислении обучающегося из организации. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя об отчислении обучающегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами Образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из Образовательной организации.

7.18. При досрочном прекращении образовательных отношений между Организацией и обучающимися по инициативе Организации последний уведомляется о возможности его отчисления путем направления письма на электронную почту. При издании приказа руководителя Организации об отчислении обучающегося он в срок не позднее тридцати календарных дней письменно уведомляется об отчислении.

