

Департамент здравоохранения Вологодской области  
бюджетное учреждение здравоохранения Вологодской области  
«Вологодская станция скорой медицинской помощи»  
имени Н.Л. Турупанова  
(БУЗ ВО «ВССМП» им. Н.Л. Турупанова)

**ПРИКАЗ**

« 20 » 12 2021г.

№ 26

г. Вологда

«Об утверждении плана противодействия коррупции на 2022 -2024 годы»

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008г. № 821-ФЗ «О противодействии коррупции», а также приказа департамента здравоохранения области от 08.09.2021 г. № 550 «Об утверждении отраслевого плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы (Приложение к настоящему приказу).
2. Ведущему юрисконсульту Обнорской Ю.А.:
  - 2.1. обеспечить размещение на официальном сайте учреждения план противодействия коррупции;
  - 2.2. предоставлять информацию о реализации плана в управление кадровой политики и правового обеспечения департамента здравоохранения Вологодской области до 20 апреля, до 20 июля, до 20 октября, до 20 января.
3. Ответственным лицам за профилактику коррупционных правонарушений ознакомить с настоящим приказом подчиненных сотрудников.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Главный врач

Бурсин В.Е.

**План противодействия коррупции БУЗ ВО «ВССМП» им. Н.Л. Турупанова  
на 2022 - 2024 года**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
	Участие главного врача в совещании по вопросам противодействия коррупции	2 раза в год	Главный врач
<b>1.</b>	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения</b>		
1.1	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года по мере необходимости	Ведущий юристконсульт
1.2	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Начальник отдела кадров
<b>2.</b>	<b>Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Ведущий юристконсульт с участием ответственных лиц за профилактику коррупционных правонарушений
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Ведущий юристконсульт
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Главный врач Ведущий юристконсульт
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Начальник АСУП Ведущий юристконсульт
2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с	Ежегодно к 9 декабря	Ведущий юристконсульт с участием

	коррупцией		ответственных лиц за профилактику коррупционных правонарушений
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	В течение года по мере необходимости	Заместитель главного врача по медицинской части Ведущий юристконсульт
3.	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Главный врач, ведущий юристконсульт
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Ведущий юристконсульт, ответственные лица за профилактику коррупционных правонарушений
3.3	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным	Главный врач
3.4	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Главный врач, заместители главного врача, начальники отделов
3.5	Организация рассмотрения уведомлений о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение года по мере необходимости	Ведущий юристконсульт, ответственные лица за профилактику коррупционных правонарушений
3.6	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Начальник отдела кадров
3.7	Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Ведущий юристконсульт, ответственные лица за профилактику коррупционных

3.8	Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	правонарушений Ведущий юрист-консульт, ответственные лица за профилактику коррупционных правонарушений
4.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Ведущий юрист-консульт контрактной службы
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Ответственные лица за профилактику коррупционных правонарушений
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Главный врач Ведущий юрист-консульт
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам
5.	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Заместитель главного врача по медицинской части
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	По мере необходимости	Ведущий юрист-консульт, ведущий юрист-консульт контрактной службы
5.3	Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части с участием старшего врача станции скорой медицинской помощи, ответственных лиц за профилактику коррупционных правонарушений

5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части
5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, начальник отдела АСУП
5.7	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно, до 20 ноября текущего года	Ведущий юрист-консульт
5.8	Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом	Начальник отдела АСУП Ведущий юрист-консульт